

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir, der Bauverein Opladen,  
**eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter in der  
Mietenbuchhaltung**

unbefristet und in Vollzeit oder Teilzeit (mind. 32 Std/Woche)

**Das bringst Du mit:**

- eine abgeschlossene Berufsausbildung in der Immobilienwirtschaft
- Berufserfahrung wünschenswert, wir geben aber auch Berufseinsteigern eine Chance
- Freude am Umgang mit Zahlen
- Selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Flexibilität und Zuverlässigkeit
- sehr gute Kenntnisse in MS-Office Produkten und bestenfalls kennst du WodisSigma
- ein sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift in deutscher Sprache

**Auf Dich warten spannende Aufgaben:**

- Laufende Mietenbuchhaltung einschließlich Zahlungsverkehr und SEPA-Lastschriften
- Bankabstimmungen / Kontenklärung
- Forderungsmanagement
- Korrespondenz mit Mietern
- Unterstützung der Abteilung Betriebskosten (keine eigenverantwortliche Abrechnung)
- Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen (Mitarbeit bei Wirtschaftsplänen / Jahresabschluss / Statistiken)

**Das bieten wir Dir:**



Attraktive  
Vergütung



Betr. Alters-  
und Kranken-  
vorsorge



30 Tage  
Urlaub  
(Vollzeit)



Zusätzliche  
freie Tage



32 - 37  
Stunden  
Woche



Kostenloser  
Parkplatz



Jobfahrrad

Bitte sende Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins und Deiner Gehaltsvorstellung an [info@bauverein-opladen.de](mailto:info@bauverein-opladen.de).



*Bewirb Dich bei uns!*



Gemeinnütziger Bauverein Opladen eG  
Düsseldorfer Str. 8a – 51379 Leverkusen  
Tel: 02171 72 80 - 14  
[www.bauverein-opladen.de](http://www.bauverein-opladen.de)

